



Verhaltenskodex der FCC Environment CEE Gruppe

Inhaltsverzeichnis

dieser Verhaltenskodex soll uns dabei unterstützen, uns ethisch korrekt zu verhalten und stellt eine Richtlinie für unsere täglichen Geschäfte dar



Mitteilung des CEO	5
Vorwort zur dritten Auflage	7
1 Zweck	9
2 Ziel, Vision, Grundsätze	11
3 Geltungsbereich	13
4 Annahme und Einhaltung	15
5 Kommunikation	17
6 Verhaltensrichtlinien	
Pflicht zur Einhaltung geltender Gesetze	22
Allgemeines	22
Umwelt	23
Geistige Eigentumsrechte	23
Arbeitsschutz	23
Pflicht zur Einhaltung ethischer Werte	24
Allgemeines	24
Soziales Engagement	24
• Die Gemeinschaft	24
• Der Markt	25
• Kunden, Mitbewerber und Auftragnehmer	25
Arbeitsumfeld	26
• Gegenseitiger Respekt	26
• Berufliche Weiterentwicklung, Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung	27
• Teamwork und Zusammenarbeit	27
• Interessenkonflikte und Loyalität	29
Integrität und Transparenz	28
• Korruption und Bestechung	28
• Information zu Vertraulichkeit und Aufrichtigkeit	30
• Schutz betrieblichen Eigentums	33
7 Aus dem Verhaltenskodex resultierende Verpflichtungen	35
8 Unterstützung und Informationen	37



die Einhaltung der Bestimmungen des Verhaltenskodex hilft uns, als Unternehmen zu wachsen und uns stets zu verbessern.

| Mitteilung des CEO

Die FCC Environment CEE Gruppe ist in 8 Ländern tätig und beschäftigt mehr als 4.200 Mitarbeiter, die in einer Reihe von spezialisierten Unternehmen arbeiten und Bürgerservices in Mittel- und Südosteuropa anbieten.

Um ein erfolgreiches Unternehmen zu bleiben und unsere langfristige Rentabilität aufrecht zu erhalten, haben wir uns als Mitarbeiter und Partner der FCC Environment CEE Gruppe so zu verhalten, dass die in diesem Verhaltenskodex aufgeführten Werte und Regeln wiedergespiegelt werden. Diese Regeln umfassen Respekt gegenüber der Umwelt und untereinander, ethisches Verhalten, Integrität, Sicherheit, Effizienz und die Einhaltung geltender Gesetze und Vorschriften.

Dieser Verhaltenskodex soll uns dabei unterstützen, ethisch richtig zu handeln und stellt einen Leitfaden für unsere täglichen Geschäfte dar. Daher behandelt er unter anderem die folgenden Themen:

- **Die Einhaltung ethischer Werte bei**
- der Zusammenarbeit mit Kunden, Mitbewerbern und Auftragnehmern
- der Zusammenarbeit mit Kollegen
- Interessenkonflikten
- **Integrität und Transparenz**
- Anti-Korruption und Anti-Bestechung
- Anti-Geldwäsche
- Sponsoring, Spenden und Geschenke
- Vertraulichkeit

Wir verpflichten uns, diesen Verhaltenskodex einzuhalten und uns strikt an die Gesetze zu halten, die für all unsere Tätigkeitsbereiche gelten. Es wird vom Unternehmen eine Plattform eingerichtet, wo sämtliches beobachtetes Fehlverhalten und unangebrachte Handlungen gemeldet werden können.

Die Einhaltung der Bestimmungen des Verhaltenskodex hilft uns, als Unternehmen zu wachsen und uns stets zu verbessern. Dies betrifft jeden einzelnen Mitarbeiter. Unsere Reputation und unsere Zukunft als erfolgreiches Unternehmen hängt vom Verhalten jedes einzelnen Mitarbeiters ab. Zum Schluss möchte ich noch betonen, dass ein Verhalten und Arbeiten im Einklang mit den Grundsätzen dieses Kodex uns von anderen Unternehmen unterscheidet und uns besser macht – sowohl als Individuen, als auch als FCC Environment CEE Gruppe als Ganzes.

Björn Mittendorfer



Vorwort

| Vorwort

Dieser Verhaltenskodex enthält einen Überblick über kulturelle Rahmenbedingungen, die die Vision und Ziele der FCC Environment CEE Gruppe gestalten, samt Grundsätzen und Haltungen, die das Verhalten von Mitarbeitern leiten sollen.

Dieser Verhaltenskodex basiert auf dem Verhaltenskodex der FCC Gruppe, den Sie von der FCC Website herunterladen können:



Ziel,
Vision,
Haltungen
und Grundsätze
Mitarbeiter,
Interessengruppen und
die FCC
Environment

Zweck

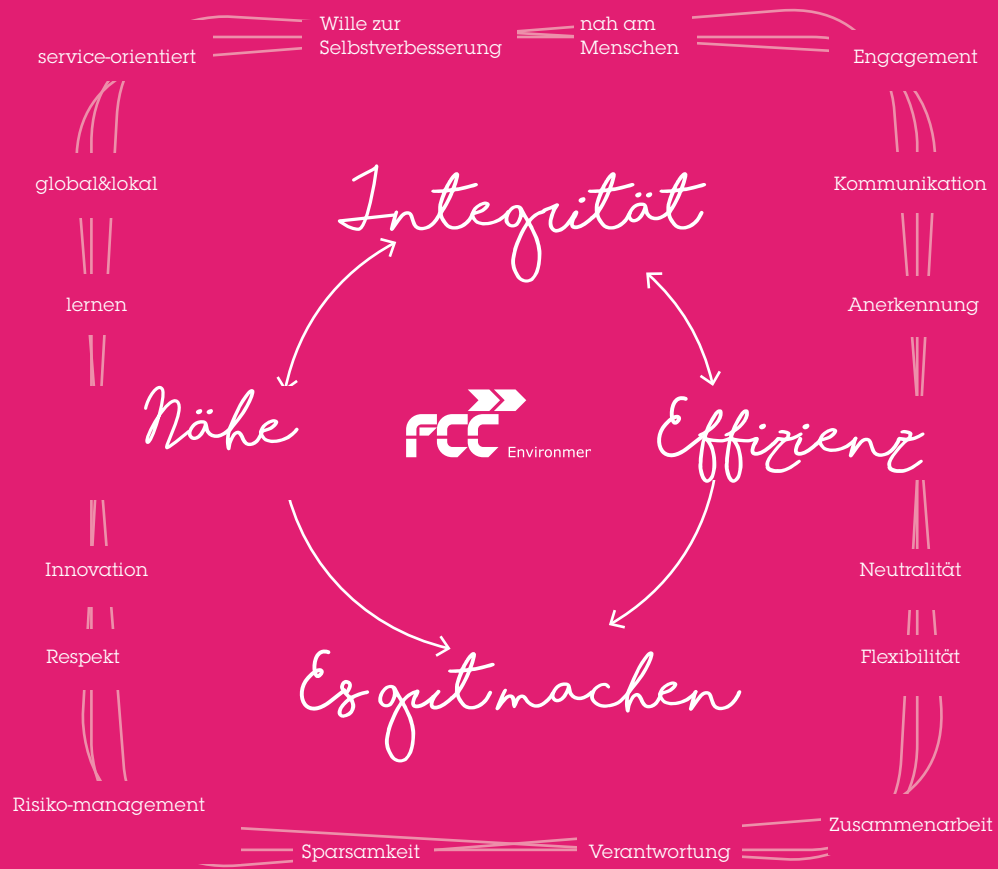
Der Zweck dieses Verhaltenskodex besteht darin, Verhaltensgrundsätze für die FCC Environment CEE Gruppe festzulegen, die eine gemeinsame Kultur und Richtlinien zur Verhaltenssteuerung festlegen. Diese sind von allen Mitarbeitern des Konzerns einzuhalten.

Dieser Kodex soll die Beziehungen zwischen den Mitarbeitern des Konzerns und anderen Interessengruppen lenken.

Alle Mitarbeiter der FCC Environment CEE Gruppe sind verpflichtet, sich an den Kodex zu halten, u.a. wird eine Plattform eingerichtet wo sämtliche Informationen über beobachtetes Fehlverhalten und unangebrachte Handlungen gemeldet werden können. Diese ermöglicht es Mitarbeitern, vertraulich Informationen über beobachtetes Fehlverhalten oder unangebrachte Vorgehensweisen mitzuteilen.

In der FCC Environment CEE Gruppe gilt der Sorgfaltsgrundsatz hinsichtlich Vor-

beugung und Aufdeckung und Einstellung von Fehlverhalten, das etwa im Zusammenhang mit Straftaten steht. Im Sinne dieses Grundsatzes ist FCC Environment CEE Gruppe dazu verpflichtet, regelmäßig Risiken zu analysieren und sicherzustellen, dass alle Mitarbeiter wissen, was von ihnen erwartet wird. Darüberhinaus wird, wo Informationen und gemeldet Verstöße mitgeteilt werden können.



Ziel, Vision, Grundsätze und Haltung

Ziel
Wir planen, erbringen und managen Dienstleistungen und Infrastrukturen mit dem Ziel, die Anforderungen und Bedürfnisse unserer Kunden zu erfüllen und zu einer nachhaltigen Entwicklung der Gemeinschaften beizutragen.

Vision
Als Vorbild für internationale Gruppen sind wir im Bürgerservice (Sammlung, Aufbereitung und Verwertung) tätig und tragen zum Wohlbefinden und zum nachhaltigen Fortschritt der Gesellschaft bei.

Grundsätze
Für uns alle – als Teil der FCC – stellen unsere Grundsätze Verhaltensrichtlinien dar. Diesen ist strengstens Folge zu leisten, da sie Aspekte umfassen, die unsere Unternehmenskultur auszeichnen und grundlegend sind, um erfolgreich, nachhaltig, und verantwortungsbewusst zu handeln.

Diese Grundsätze beschreiben, wie wir unser Ziel und unsere Vision umsetzen wollen.

"Es gut machen"
Diese Haltung ist für Verpflichtungen von Bedeutung, die wir mit unseren internen und externen Interessengruppen eingegangen sind. Die Dinge gut zu machen erfordert, sowohl in Bezug auf fachliche Kompetenzen als auch auf die persönliche Haltung unser Bestes zu geben.

"Integrität"
Bei FCC ist Integrität sowohl eine persönliche als auch eine berufliche Anforderung. Integrität bedeutet, über die Erfüllung unserer Verpflichtungen hinaus, mit derjenigen Person, mit der wir es zu tun haben, respektvoll umzugehen und uns aufrichtig, ehrlich und transparent zu verhalten, und zwar jeden Tag, bei all unseren Handlungen und in allen Ländern der Welt, in denen wir tätig sind.

"Effizienz"
Effizienz ist Teil unserer Geschichte und einer der Gründe für unseren Erfolg. Für all diejenigen, die Teil der FCC sind, bedeutet Effizienz sparsam zu sein, die Nutzung jeglicher Arten von Ressourcen zu minimieren und diese bei der Ausführung unserer Aktivitäten und dem Erreichen unserer Ziele bestmöglich einzusetzen. Bei FCC ist Effizienz ein wirtschaftlicher, umweltfreundlicher und sozialer Wert.

"Nähe"
Wir sind ein Unternehmen, das Dienstleistungen zugunsten von Bürgern in unmittelbarer Nähe für unsere Gemeinschaften erbringt und folglich neue Anforderungen von Gemeinschaften des einundzwanzigsten Jahrhunderts erfüllt. Dieser Grundsatz erfordert, die Erwartungen von Personen innerhalb von Gemeinschaften zu respektieren und gleichzeitig danach zu streben, Lösungen anzubieten, die dem öffentlichen Interesse nachkommen.



*dieser
Verhaltenskodex ist
an alle Vorstände,
Führungskräfte und
Mitarbeiter gerichtet*

| Geltungsbereich

Persönlicher Geltungsbereich

Dieser Verhaltenskodex ist an alle Vorstände, Führungskräfte und Mitarbeiter (im Folgenden als "Personen" oder "Mitarbeiter" bezeichnet) der FCC Environment CEE Gruppe gerichtet, und gilt unabhängig von den in den Arbeitsverträgen ausgehandelten Vertragsbedingungen, Posten und der geografischen Lage der Arbeitsstätte.

Darüber hinaus kann der Geltungsbereich dieses Kodex auf eine Person oder Organisation erweitert werden, die mit der FCC Environment CEE Gruppe in Verbindung steht, sofern die Umstände dies erfordern und die Geschäftsbeziehung es erlaubt.

Räumlicher Geltungsbereich

Die FCC Environment CEE Gruppe ist in verschiedenen Ländern tätig, in denen Regeln und Vorschriften gelten, die von denjenigen aus diesem Verhaltenskodex abweichen können.

Bei Diskrepanzen zwischen den lokalen Standards, Gesetzen und Vorschriften und diesem Kodex haben sich die Mitarbeiter an die jeweils strengere Regelung zu halten.

Pflicht zu Wissen

Alle Mitarbeiter sind dafür verantwortlich die Gesetze zu kennen und einzuhalten, die für ihren Aufgabenbereich, ihre Funktion und ihren Arbeitsplatz zur Anwendung kommen. Jedenfalls wird die FCC Environment CEE Gruppe notwendige Ressourcen bereitstellen, damit alle Mitarbeiter jene lokalen Gesetze kennen und verstehen lernen, welche ihre beruflichen Aufgaben betreffen.

Wenn Fragen auftauchen, können FCC Environment CEE Gruppe Mitarbeiter ihre Vorgesetzten oder das Compliance Office jederzeit um Rat fragen.

Die FCC Environment CEE Gruppe stellt ihren Mitarbeitern notwendige Mittel zur Verfügung, die es ermöglichen, die Verhaltensgrundsätze dieses Verhaltenskodex einzuhalten und zu deren Einhaltung beizutragen.



| Akzeptanz und Einhaltung

Die Einhaltung dieses Verhaltenskodex ist für alle Mitarbeiter der Gruppe sowie für Dritte verpflichtend, die der Einhaltung zugestimmt haben.

Mitarbeiter

Die FCC Environment CEE Gruppe hat sich verpflichtet den Verhaltenskodex entsprechend zu kommunizieren und an alle Mitarbeiter weiterzugeben. Dieser ist von allen Mitarbeitern verpflichtend einzuhalten. Der Kodex wird auch allen neuen Mitarbeitern mit Antritt ihres Arbeitsverhältnisses zur Verfügung gestellt.

Das Management

Darüber hinaus können Führungskräfte offiziell dazu aufgefordert werden, nachzuweisen, dass sie im Einklang mit den Bestimmungen des Verhaltenskodex handeln.

Lieferanten

Die Verpflichtungen aus dem Verhaltenskodex können unter Umständen auch auf Lieferanten erweitert werden. Gegebenenfalls sollte die FCC Environment CEE Gruppe von Lieferanten, bei der Abgabe von Angeboten für Ausschreibungen verlangen, freiwillig der Einhaltung des Verhaltenskodex der FCC Environment CEE Gruppe zuzustimmen.

Kommunikation

Kommunikation

Alle Mitarbeiter der FCC Environment CEE Gruppe sowie Dritte, die freiwillig zugestimmt haben sich an den Kodex zu halten, sind zu dessen Einhaltung verpflichtet.

Meldepflicht

Die Mitarbeiter der Gruppe und Dritte sind dazu verpflichtet, Informationen zu etwaig beobachtetem Verhalten, das gegen den Verhaltenskodex verstößt, vertraulich zu melden. Zu diesem Zweck können sie die vom Unternehmen zur Verfügung gestellte Kommunikationsplattform nutzen, die es Mitarbeitern und Dritten ermöglicht, Verstöße vertraulich zu melden und das Unternehmen über Fehlverhalten zu informieren – egal, ob es sich dabei um strafbare oder sonstige Handlungen handelt, die gegen den Verhaltenskodex verstoßen.

Anträge

Darüber hinaus können Mitarbeiter in Bezug auf jegliche mit dem Kodex verbundenen Angelegenheiten Anträge stellen oder Verbesserungen einbringen.

Straftaten

Das Compliance Office überwacht die Kommunikationsplattform in Bezug auf Straftaten und generell auf den Verhal-

tenskodex. Das Compliance Office berichtet regelmäßig an den CEO der FCC Environment CEE Gruppe.

Aufgaben des Compliance Office

Gemäß dem Verhaltenskodex der FCC Environment CEE Gruppe umfasst der Aufgabenbereich des Compliance Office:

- die korrekte Funktionsweise der für die Mitarbeiter der FCC Environment CEE Gruppe zur Verfügung gestellten Kommunikationsplattform sicherzustellen.
- die Bearbeitung jeglicher erhaltenen Mitteilungen.
- die Bewusstseins-schaffung für den Verhaltenskodex unter den Mitarbeitern der FCC Environment CEE Gruppe und unter Dritten außerhalb des Unternehmens
- die regelmäßige Erstellung von Berichten zur Einhaltung des Verhaltenskodex der FCC Environment CEE Gruppe samt Empfehlungen, die zur Verbesserung des Inhalts oder einem besseren Verständnis und seiner Sicherstellung notwendig sind.

„Das Recht auf
persönliche
Würde und
Respekt ist eine
der wichtigsten
Verhaltensregeln
des FCC
Environment“

Direkter Kontakt zum Compliance Office

Mitarbeiter und Dritte können vertraulich und ohne Angst vor Vergeltung Nachrichten und Informationen, die im Zusammenhang mit dem Verhaltenskodex stehen, an das Compliance Office schicken:

✉ **Compliance Office, Hans-Hruschka-Gasse 9, 2325 Himberg, Österreich, eindeutig mit "Privat und vertraulich" gekennzeichnet**

@ **compliance@fcc-group.eu.**

UNTERSUCHUNG

Das Compliance Office bestimmt eine für die Beantwortung von Nachrichten verantwortliche Person. Auf Schriftverkehr bezüglich Belästigungen ist umgehend zu antworten und es sind erforderlichenfalls Vorsichtsmaßnahmen zu treffen.

GEHEIMHALTUNGSPFLICHT

Alle eingegangenen Mitteilungen sind vertraulich zu behandeln. Die Daten der beteiligten Parteien dürfen nur dann offengelegt werden, wenn der gemeldete Vorfall in einem gerichtlichen Verfahren endet und eine Offenlegung von einer Behörde oder einem Gericht gefordert wird, sowie in Übereinstimmung mit dem einschlägigen Datenschutzgesetz des jeweiligen Landes.

BEKENNTNISSE DER FCC Environment CEE GRUPPE

- **Verpflichtung zur Weitergabe und Einhaltung des Verhaltenskodex**
Die FCC Environment CEE Gruppe stellt allen Mitarbeitern Mittel zur Verfügung, die es ermöglichen, sich über den Verhaltenskodex zu informieren und zu gewährleisten, dass die darin enthaltenen Verhaltensgrundsätze eingehalten werden.
- **Verpflichtung, keine nachteilige Maßnahmen anzuwenden**
Die FCC Environment CEE Gruppe erklärt offiziell, dass gegen jene Personen, die die Kommunikationsplattform für die Meldung von Fehlverhalten verwenden, keine nachteiligen Maßnahmen angewendet werden.
- **Das Recht auf persönliche Würde**
Das Recht auf persönliche Würde ist einer der wichtigsten Grundsätze der FCC Environment CEE Gruppe. Das Compliance Office und jede vom Management im Zusammenhang mit dem Verhaltenskodex beauftragte Abteilung der FCC Environment CEE Gruppe räumt diesem Recht ein Höchstmaß an Schutz ein.



Verhaltensrichtlinien

EINHALTUNG GELTENDER GESETZE

- Allgemeines
- Umwelt
- Geistiges Eigentum
- Arbeitsschutz

EINHALTUNG ETHISCHER WERTE

Allgemeines

Soziales Engagement

- Die Gemeinschaft
- Der Markt
- Kunden, Mitbewerber und Auftragnehmer

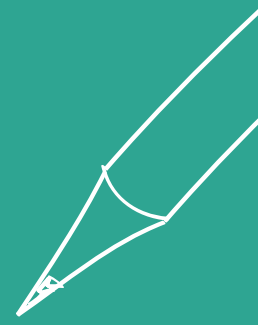
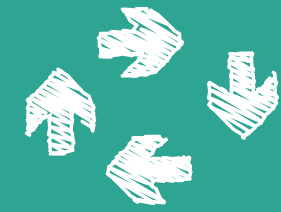
Arbeitsumfeld

- Gegenseitiger Respekt
- Berufliche Weiterentwicklung, Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung
- Teamwork und Zusammenarbeit
- Interessenkonflikte und Loyalität

Integrität und Transparenz

- Korruption und Bestechung
- Information zu Vertraulichkeit und Aufrichtigkeit
- Schutz betrieblichen Eigentums

Jeder Mitarbeiter innerhalb der FCC Environment CEE Gruppe ist dazu verpflichtet, sich an folgende Verhaltensrichtlinien zu halten:



LEITFADEN

Einhaltung geltender Gesetze

ALLGEMEINES

Die FCC Environment CEE Gruppe

Die FCC Environment CEE Gruppe verpflichtet sich dazu, an sämtlichen Standorten ihre geschäftlichen und beruflichen Aktivitäten im Einklang mit den geltenden Vorschriften sowie gemäß den Standards unseres Unternehmens auszuüben. Die Einhaltung von Vorschriften ist stets der Ausgangspunkt für ethisches Verhalten innerhalb der Gruppe.

Beispiele:

- Die Tätigkeiten der Gruppe stehen im Einklang mit Respekt für die Menschenrechte und wurden in Übereinstimmung mit international anerkannten Gesetzen und Praktiken entwickelt. Unter anderem hält sich die Gruppe an die Allgemeine Erklärung der Menschenrechte, die OECD-Leitsätze für multinationale Unternehmen und den Regeln des Global Compact der Vereinten Nationen.
- Darüber hinaus stellt die FCC Environment CEE Gruppe Mittel zur Überwachung der Einhaltung der Bestimmungen der Internationalen Arbeitsorganisation (IAO) zur Verfügung, insbesondere bezüglich Kinderarbeit. Daher sind Praktiken, die damit oder mit anderen Grundsätzen der IAO nicht im Einklang stehen in Unternehmen der Gruppe und bei ihren Geschäftspartnern untersagt.

Ihrerseits verpflichtet sich die FCC Environment CEE Gruppe dazu, ihren Mitarbeitern alle notwendigen Ressourcen zur Verfügung zu stellen, sodass diese alle internen und externen Regeln und Vorschriften kennen und verstehen, die für ihren Aufgabenbereich gelten.

Mitarbeiter

Mitarbeiter der Gruppe müssen gewährleisten, dass ihre Entscheidungen in Übereinstimmung mit internen und externen Regeln getroffen werden. Sie sollten, wenn möglich, in der Lage sein, die Einhaltung der erforderlichen Verfahren und Praktiken nachzuweisen. Nachweise dieser Art sollten ausreichend sein, um einem unabhängigen, Dritten die Verifizierung interner Kontrollverfahren zu ermöglichen.

- **Pflicht zu Wissen:** Darüber hinaus sollten sich alle Mitarbeiter des Konzerns über ihre berufliche Aktivität betreffende interne und externe Standards informieren und, falls notwendig, Informationen diesbezüglich bei ihrem Vorgesetzten oder der zuständigen Abteilung einholen.
- **Pflicht zur Zusammenarbeit:** Mitarbeiter dürfen nicht wissentlich mit Dritten beim Verstoß gegen das Gesetz oder einer Handlung, die bei bekannt werden entweder den Ruf der FCC Environment CEE Gruppe oder ihr Ansehen auf dem Markt bei Kunden, Zulieferern oder Behörden schädigen könnte, zusammenwirken.

UMWELT

Die FCC Environment CEE Gruppe

- **Nachhaltige Entwicklung:** Die FCC Environment CEE Gruppe verpflichtet sich zu einer nachhaltigen Entwicklung. Sie geht ihren Verpflichtungen zum Umweltschutz nach, indem sie sich strikt an sämtliche in allen Geschäftsbereichen geltenden Gesetze hält.
- **Vermeidung negativer Auswirkungen:** Darüber hinaus verpflichtet sich die Gruppe, kontinuierlich Maßnahmen zur Vermeidung von Berufsrisiken zu verbessern und gesundes Leben zu fördern.
- **Erhaltung geschützter Gebiete:** Die Gruppe trägt ebenfalls zur Erhaltung von natürlichen Ressourcen und Gebieten von ökologischem, landschaftlichem, wissenschaftlichem oder kulturellem Interesse bei. Sie organisiert Trainings ihrer Mitarbeiter, die zum Schutz der Umwelt notwendig sind.
- **Einhaltung durch Dritte:** Gegenüber Auftragnehmern, Lieferanten und externen Geschäftspartnern übermittelt die FCC Environment CEE Gruppe diese Grundsätze und fordert in jedem Fall die Einhaltung umweltfreundlicher Anforderungen und Verfahren.

Mitarbeiter

Die Mitarbeiter haben den Verpflichtungen der FCC Environment CEE Gruppe in Bezug auf die Umwelt nachzukommen.

GEISTIGE EIGENTUMSRECHTE

Die FCC Environment CEE Gruppe

Im Hinblick auf ihre Beziehungen zu Dritten haben Mitarbeiter der FCC Environment CEE Gruppe alle Vorschriften und Verfahren einzuhalten, die sich auf den Schutz von gewerblichem Eigentum beziehen, um Verletzungen von Urheberrechten Dritter zu vermeiden.

Mitarbeiter

Die Mitarbeiter der FCC Environment CEE Gruppe sind dazu verpflichtet, ihr eigenes

geistiges Eigentum und das anderer zu schützen, einschließlich Patentrechten, Marken, Domainnamen, Urheberrechten (einschließlich der Urheberrechte über Software), Datenbankabfragen und technischem Fachwissen.

ARBEITSSCHUTZ

Die FCC-Gruppe

- Die FCC Environment CEE Gruppe sorgt dafür, ihren Mitarbeiter ein **gesundes und sicheres Arbeitsumfeld** zu schaffen, das den geltenden Vorschriften entspricht.
- Darüber hinaus verpflichtet sich die FCC Environment CEE Gruppe, **kontinuierlich Maßnahmen zur Vermeidung von Berufsrisiken zu verbessern und gesundes Leben zu fördern**.
- In gleicher Weise ermutigt die FCC Environment CEE Gruppe die Einführung der fortschrittlichsten Arbeitsschutzpraktiken **bei Lieferanten, Auftragnehmern und in Unternehmen**, mit denen sie zusammenarbeitet.
- Ihrerseits verpflichtet sich die FCC Environment CEE Gruppe dazu, **für die notwendigen Kenntnisse und Ressourcen zu sorgen**, die es ihren Mitarbeitern ermöglichen, ihre Aufgaben in einem sicheren und gesunden Umfeld auszuführen.

Mitarbeiter

Alle Mitarbeiter sind dafür verantwortlich, **sich strikt an Arbeitsschutzstandards zu halten**, sowohl zur eigenen Sicherheit als auch zur Sicherheit von Dritten.

Außerdem sollen Mitarbeiter auch

- **mit Geräten verantwortungsbewusst umgehen**, die ihnen für die Ausführung riskanter Tätigkeiten zur Verfügung gestellt werden und
- **Praktiken und Wissen zu Risikoprävention** und Arbeitsschutz mit ihren Kollegen und unterstellten Mitarbeitern teilen.



Pflicht zur Einhaltung ethischer Werte

ALLGEMEINES

Die FCC Environment CEE Gruppe

Die FCC Environment CEE Gruppe verpflichtet sich dazu, in allen Ländern und in sämtlichen Geschäftsbeziehungen gesetzestreu und ethisch korrekt zu handeln.

Mitarbeiter

Alle FCC Environment CEE Gruppe Mitarbeiter haben sich ethisch korrekt zu verhalten und jegliches Verhalten zu vermeiden, das dem Ruf der Gruppe schaden oder sich negativ auf ihr Image auswirken könnte, selbst wenn dieses Verhalten nicht illegal ist.

SOZIALES ENGAGEMENT

Die FCC Environment CEE Gruppe verpflichtet sich dazu, verantwortungsbewusst zu handeln, beginnend mit der Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften in allen Ländern, in denen sie tätig ist. Insbesondere verpflichtet sich das Unternehmen dazu, kulturelle Vielfalt, Sitten und Grundsätze von Personen zu respektieren, die mit dem Unternehmen in Verbindung stehen.

Die Gemeinschaft

- Der Schwerpunkt des sozialen Engagements der FCC Environment CEE Gruppe liegt bei der Zusammenarbeit mit Sponsoren, Förderern und Partnern.
- Die FCC Environment CEE Gruppe wird auch die Beteiligung ihrer Arbeitnehmer an gemeinnützigen Organisationen an allen Standorten fördern.
- **Ruf und Image des Unternehmens:**
 - Eines der Schlüsselemente des Rufs und des Images der FCC Environment CEE

Gruppe ist eine verantwortungsbewusste Beziehung zu ihren Mitarbeiter und Bürger in den Gemeinden, in denen sie tätig ist. Die FCC Environment CEE Gruppe sieht das Vertrauen der Menschen und ihren Ruf als wertvolles Vermögen an.

- Alle Mitarbeiter sind dazu verpflichtet, das Image und den Ruf des Unternehmens so gut wie möglich aufrechtzuerhalten, und zwar bei all ihren beruflichen und privaten Aktivitäten.
- Die Mitarbeiter haben darauf zu achten, den Ruf und das Image der FCC Environment CEE Gruppe gegenüber Auftragnehmern, Lieferanten und Geschäftspartnern nicht zu schädigen.
- **Politische Unabhängigkeit**
 - Die FCC Environment CEE Gruppe betreibt ihr Geschäft in jenen Ländern, in denen sie tätig ist, ohne sich in die Politik einzumischen.
 - Bei jeglichen Beziehungen zwischen der FCC Environment CEE Gruppe und Regierungen, Behörden, Institutionen und politischen Parteien wird gesetzestreu und politisch neutral agiert.
 - Die FCC Environment CEE Gruppe erkennt **die Rechte** ihrer Mitarbeiter auf **Meinungsfreiheit, politische Einstellung**, sowie im Allgemeinen auf die Beteiligung am öffentlichen Leben an, vorausgesetzt eine solche Beteiligung hindert die Mitarbeiter nicht an der Erfüllung ihrer Aufgaben im Unternehmen. Des Weiteren hat diese außerhalb der Arbeitszeiten und außerhalb der Räumlichkeiten des Unternehmens zu erfolgen, sodass Außenstehende die FCC Environment CEE Gruppe nicht mit einer politischen Partei in Verbindung bringen.

Der Markt

- Alle Mitarbeiter der FCC Environment CEE Gruppe sind zur Wahrung **des freien Wettbewerbs und der Einhaltung ein-**

schlägiger Gesetze in den verschiedenen Ländern verpflichtet, in denen die FCC Environment CEE Gruppe tätig ist. Jegliche Aktivitäten, die den Wettbewerb einschränken oder missbrauchen, sind zu vermeiden.

- Aufgrund dessen sind die Mitarbeiter verpflichtet, ihre Tätigkeiten und Geschäfte fair zu betreiben. Irreführendes, betrügerisches oder arglistiges Verhalten, um unfaire Vorteile zu erlangen, ist untersagt.
- Mitarbeiter verzichten auch **auf irreführende Werbung** für die Unternehmensaktivitäten.
 - Bei der Entwicklung von Geschäfts- oder Werbeaktivitäten oder neuen Ideen haben die Mitarbeiter der FCC Environment CEE Gruppe auf einer objektiven Grundlage für das Unternehmen zu werben, ohne die Merkmale oder Bedingungen der erbrachten Dienstleistungen zu verfälschen oder abzuändern.
 - Jegliche Werbeeinrichtungen über das Unternehmen sind übersichtlich zu präsentieren, um potentiell irreführende Informationen zu vermeiden.
 - Die Mitarbeiter der FCC Environment CEE Gruppe dürfen weder die vom Unternehmen angebotenen Dienstleistungen verfälschen noch irreführende Angaben machen.

Kunden, Mitbewerber und Auftragnehmer

Andererseits sieht die FCC Environment CEE Gruppe ihre Auftragnehmer, Lieferanten und generell ihre Geschäftspartner als essentiellen Bestandteil beim Erreichen ihrer Wachstums- und Entwicklungsziele.

- **Kunden:**
 - Die Dienstleistungen der FCC Environment CEE Gruppe werden in höchster Qualität durchgeführt, um die Anforderungen der Kunden in allen Bereichen zu erfüllen. Des Weiteren ist es das

Ziel des Unternehmens, verbesserte Produkte und Dienstleistungen auf den Markt zu bringen.

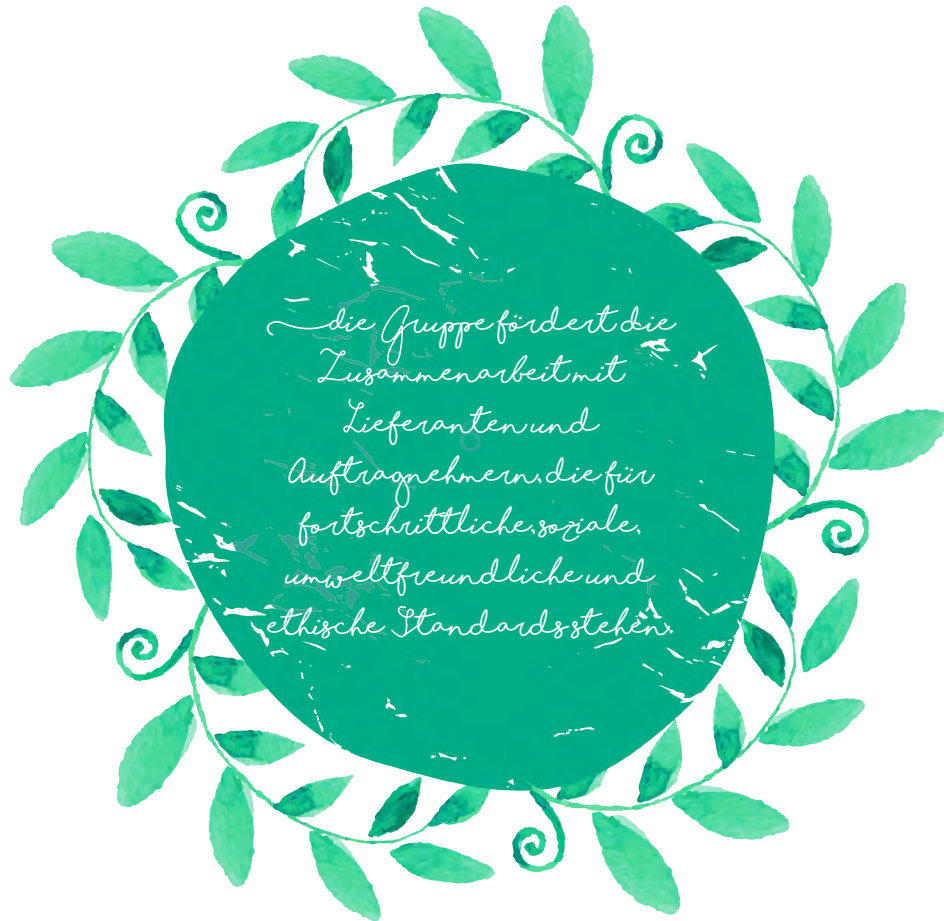
- **Mitbewerber:** Bei Geschäftsaktivitäten sind Mitarbeiter dazu verpflichtet, für Dienstleistungen des Unternehmens auf Basis von Qualitäts- und objektiven Standards zu werben, ohne falsche Angaben über Mitbewerber zu machen.
- **Auftragnehmer und/oder Lieferanten:**
 - Ebenso haben Mitarbeiter jegliche Form von irreführendem, **betrügerischem oder heimtückischem Verhalten zu unterlassen**, das ihnen unzulässige Vorteile für Kunden, Auftragnehmer oder Lieferanten verschaffen könnte.
 - Alle Mitarbeiter der FCC Environment CEE Gruppe, die an der **Auswahl von Auftragnehmern**, Lieferanten und externen Geschäftspartnern beteiligt sind, sind zur Einhaltung interner Vorschriften und zu unparteiischem und objektivem Handeln verpflichtet.
 - Die FCC Environment CEE Gruppe hat sich dazu verpflichtet, die Grundsätze des Verhaltenskodex gegenüber Geschäftspartnern anzuwenden und hat auch die Möglichkeit diese an sie weiterzureichen. Die Zusammenarbeit mit Lieferanten und Auftragnehmern, die soziale, umweltfreundliche und ethische Standards einhalten, sind zu fördern.

ARBEITSUMFELD

Gegenseitiger Respekt

Alle Mitarbeiter der FCC Environment CEE Gruppe sind dazu verpflichtet, sich respektvoll, professionell und rücksichtsvoll zu verhalten und somit ein angenehmes, erfüllendes und sicheres Arbeitsumfeld zu schaffen.

- **Verbote:**
 - Die FCC Environment CEE Gruppe un-



tersagt ausdrücklich den **Missbrauch von Macht** und jede Form von **Belästigung**, ob körperlicher, psychischer oder moralischer Natur, sowie jede andere Verhaltensart, die ein einschüchterndes, beleidigendes oder feindseliges Arbeitsumfeld für Mitarbeiter schaffen würde.

- Das Unternehmen untersagt seinen Mitarbeitern ausdrücklich den **Konsum von Alkohol und Drogen**, die ihre Fähigkeit zur Ausübung ihrer beruflichen Aufgaben beeinflussen könnten.
- Darüber hinaus sind auch **Lieferanten, Auftragnehmer und andere Parteien, die mit dem Unterneh-**

men zusammenarbeiten (soweit der Verhaltenskodex für sie gilt), dazu verpflichtet, das oben genannte Fehlverhalten zu vermeiden.

Berufliche Weiterentwicklung, Chancengleichheit und Nicht-diskriminierung

Die FCC Environment CEE Gruppe garantiert **Chancengleichheit** und ermöglicht ihren Mitarbeitern, sich beruflich und persönlich weiterzuentwickeln.

Darüber hinaus duldet die Gruppe **keine Form von Diskriminierung**, weder

aufgrund des Geschlechts, der Rasse, der sexuellen Orientierung, religiöser Überzeugungen, politischer Meinungen, der Nationalität, der sozialen Herkunft, Behinderungen oder sonstiger Umstände. Entscheidungen über die **Auswahl und Beförderung von Mitarbeitern der FCC Environment CEE Gruppe basieren immer auf Leistung** und erfolgen nach **objektiver** und transparenter Bewertung. Die Mitarbeiter der Gruppe werden über Methoden und Verfahren zu beruflichem Fortschritt und beruflicher Entwicklung innerhalb der Gruppe informiert.

Das Unternehmen verpflichtet sich, ihren Mitarbeitern die Teilnahme an Schulungen zu ermöglichen, um deren Wissen und Fähigkeiten zu verbessern und ihnen ihre berufliche Entwicklung zu erleichtern.

Die Work-Life-Balance sieht die FCC Environment CEE Gruppe als wichtigen Aspekt für zufriedene Mitarbeiter an. Es werden daher Maßnahmen und Initiativen umgesetzt, die die Mitarbeiter dabei unterstützen sollen, das Gleichgewicht zwischen Arbeits- und Privatleben zu erreichen.

Teamwork und Zusammenarbeit

Die FCC Environment CEE Gruppe glaubt fest daran, dass **Zusammenarbeit, Teamwork und die Suche nach Synergien** wichtige Voraussetzungen für das Erreichen von Zielen ist. Sie strebt auch danach, die Fähigkeiten, Ressourcen und Vielfalt an Fachwissen, Fähigkeiten und Erfahrungen innerhalb der Gruppe in vollem Ausmaß zu nutzen.

• Maßnahmen:

- Alle Mitarbeiter haben **kooperativ zu handeln sowie ihr Wissen, ihre Fähigkeiten und Talente jedem, der sie braucht, zur Verfügung zu stellen**
- Alle Mitarbeiter der FCC Environment

CEE Gruppe arbeiten effizient und nutzen ihre Zeit und die ihnen durch das Unternehmen zur Verfügung gestellten Ressourcen in bestmöglicher Weise.

- Um Loyalität, Zufriedenheit und Unternehmensstolz zu fördern, verpflichtet sich die Gruppe, Ressourcen bereitzustellen um **Zusammenhalt zu fördern**.

Interessenkonflikte und Loyalität

Interessenkonflikte entstehen, wenn die Interessen des Personals der FCC Environment CEE Gruppe im Gegensatz zu den Interessen des Unternehmens stehen. Dies kann Einfluss auf die Erfüllung der Aufgaben seitens der Mitarbeiter haben.

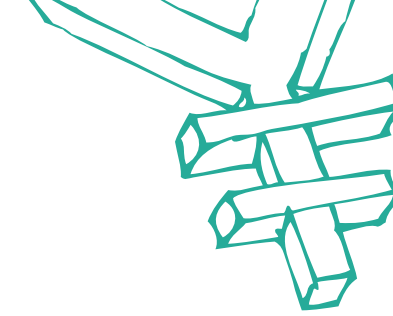
Die Beziehung zwischen der FCC Environment CEE Gruppe und ihren Mitarbeitern muss auf **Loyalität** basieren. In diesem Sinne respektiert die Gruppe andere finanzielle oder geschäftliche Aktivitäten ihrer Mitarbeiter, sofern diese nicht durch interne Regelungen eingeschränkt werden. Voraussetzung ist, dass diese Aktivitäten legal sind und weder dem Geschäft konkurrieren noch Anlass für potentielle Interessenkonflikte gegenüber ihren Aufgaben als FCC Environment CEE Gruppe-Mitarbeiter geben.

• Pflichten der Mitarbeiter:

- Jeder Mitarbeiter der FCC Environment CEE Gruppe hat **potentielle Konflikte** zwischen persönlichen Interessen und denen des Unternehmens zu **vermeiden**. Die Teilnahme, sowie die Beeinflussung von Managementprozessen, an denen für die Mitarbeiter selbst oder für Dritte ein persönliches Interesse besteht, ist untersagt.
- Jeder Mitarbeiter, **der einen Verdacht auf einen potentiellen Interessenkonflikt hat**, ist verpflichtet, dies bei seinem Vorgesetzten und im Compliance Office zu melden. Der Vorgesetzte hat das Compliance Office über



Finanzen



getroffene bzw. geplante Maßnahmen zu informieren, um den Konflikt zu vermeiden. Das Compliance Office wird die Wirksamkeit der vorgeschlagenen Maßnahmen beurteilen und bei Diskrepanzen dem Vorgesetzten zu treffende Maßnahmen mitteilen.

INTEGRITÄT UND TRANSPARENZ

Alle Mitarbeiter der FCC Environment CEE Gruppe achten genauestens auf eventuelle Anzeichen für mangelnde Integrität von Personen oder Organisationen, mit denen das Unternehmen zu tun hat.

Korruption und Bestechung

Die FCC Environment CEE Gruppe versteht unter **Korruption** den Einsatz unethischer Praktiken zur Erlangung konkreter Vorteile. Korruption gilt als eine Form von Betrug.

Unter **keinen** Umständen nehmen die Mitarbeiter der FCC Environment CEE Gruppe an unethischen Praktiken teil, **um Personen außerhalb des Unternehmens zu beeinflussen**, weder zum eigenen Vorteil noch zu dem der Gruppe.

- **Pflicht zur Sorgfalt:** Mitarbeiter haben darauf zu achten und sicherzustellen, dass keine Situationen auftreten, in denen andere Personen oder Organisationen, die in Verbindung mit unserem Unternehmen stehen, Gebrauch von solchen Praktiken machen.
- **Pflicht zur Einhaltung der Anti-Bestechungs-Vorschriften:** Im Umgang mit Behörden und öffentlichen Institutionen haben die Mitarbeiter der FCC Environment CEE Gruppe gesetzestreu und gemäß internationalen Vorschriften zur Vor-

beugung von Korruption und Bestechung zu handeln.

- **Pflicht zur Dokumentation:** Alle Mitarbeiter der FCC Environment CEE Gruppe, die Beziehungen zu öffentlichen Einrichtungen pflegen, haben getroffene Entscheidungen zu dokumentieren und die Einhaltung von Vorschriften sicherzustellen, die das Unternehmen für diesen Zweck vorgesehen hat. Dies soll ermöglichen, dass getroffene Entscheidungen durch Dritte überprüft werden können.
- **Geldwäsche und Unregelmäßigkeiten im Zahlungsverkehr**
 1. Die Mitarbeiter der FCC Environment CEE Gruppe haben besonders auf Zahlungen in bar zu achten, die für den jeweiligen Transaktionstyp ungewöhnlich sind. Die Annahme von Schecks oder Zahlungen in anderen Währungen, die nicht vereinbart wurden, sind genau zu kontrollieren.
 2. Jegliche Unregelmäßigkeiten sind über die in diesem Verhaltenskodex festgehaltene Plattform und entsprechenden Verfahren zu melden.
 3. Das Personal sollte auch bei Zahlungen an oder von Dritten aufmerksam sein, die nicht in den einschlägigen Verträgen erwähnt werden.
 4. Darüber hinaus sollten etwaige Zahlungen an Personen, Unternehmen, Einrichtungen auf Konten in Steuerroasen sowie jegliche Zahlungen an Einrichtungen, bei denen es nicht möglich ist, den Aktionär, Inhaber oder Endbegünstigten zu identifizieren, ebenfalls sorgfältig überprüft werden.
 5. Sonderzahlungen, die vertraglich nicht vereinbart sind, müssen genau überprüft werden.

- **Spenden und illegale Zahlungen: Interne und externe Genehmigungen:** Basierend auf dem Kodex und den Werten der Transparenz und Integrität erfordern alle durch die FCC Environment CEE Gruppe getätigten Spenden interne und gegebenenfalls externe Genehmigungen.
 - Es ist **untersagt, persönliche Beziehungen zu Beamten zu nutzen**, um ungerechtfertigte Vorteile zu erlangen.
 - Den Mitarbeitern der FCC Environment CEE Gruppe **ist es untersagt, Zahlungen direkt oder indirekt zu tätigen, anzubieten, oder entgegenzunehmen**, die angesichts ihrer Werte, ihrer Natur oder den Umständen den Verlauf von Geschäfts-, Verwaltungs- oder Berufsbeziehungen beeinflussen könnten. Geschenke in bar oder Ähnliches sind ausdrücklich untersagt. Des Weiteren sind außervertragliche oder illegale Zahlungen an öffentliche oder private Personen, die zur Erlangung von Vorteilen getätigt werden, untersagt.

Zulässige Spenden - Anforderungen:

1. **Zugelassene Empfänger von Spenden:** - Unter keinen Umständen darf irgendeiner politischen Partei oder ihren Vertretern Geld gespendet werden, außer in ausdrücklich im geltenden Recht vorgesehenen Fällen.
 - Darüber hinaus sollten Spenden nur an Organisationen mit einer entsprechenden Organisationsstruktur getätigt werden, um eine ordnungsgemäße Verwaltung der Ressourcen zu garantieren. Jede Spende ist ordnungsgemäß in den Unternehmensunterlagen zu dokumentieren.

2. Infolgedessen sollten jegliche Schenkungen **angemessen, transparent und legitim** sein und ausschließlich im Interesse des Unternehmens empfangen oder getätigt werden.
3. Ebenso sollten sie **gelegentlich** getätigt werden, um zu verhindern, dass ihre Häufigkeit einen Verdacht über ihren Endzweck begründet.
4. Darüber hinaus sollten Schenkungen **gesellschaftlich akzeptabel** sein, so dass sie, für den Fall, dass sie öffentlich bekannt werden, weder den Empfänger noch den Spender in Verlegenheit bringen. Das Unternehmen legt fest, dass der maximale Wert von Schenkungen nicht mehr als 100 Euro betragen darf. Es handelt sich hierbei um einen Betrag, der regelmäßig vom Compliance Office überprüft werden kann.

- Überwachung von Spenden:

1. Ebenso wird die FCC Environment CEE Gruppe, soweit möglich, getätigte Spenden überwachen, um sicherzustellen, dass sie bestmöglich genutzt werden.
2. Mitarbeiter haben sicherzustellen, dass jegliche Geschenke von Dritten, mit einem geschätzten Wert von mehr als 50 Euro, entsprechend überwacht und dokumentiert werden.
3. Jegliche Geschenke, die Mitarbeiter der FCC Environment CEE Gruppe erhalten, und die einen höheren als den vorgenannten Wert haben, verbleiben Eigentum des Unternehmens. Es liegt im Zuständigkeitsbereich des Vorgesetzten der jeweiligen Abteilung zu entscheiden, ob das Ge-



Vertraulichkeit

die FCC Environment sieht die
Transparenz von
Informationen als einen
Verhaltensgrundsatz an.
Informationen über
Mitarbeiter und Dritte
werden ohne Ausnahmen
vertraulich behandelt.

schenk anzunehmen ist oder nicht.

- **Einladungen:** Darüber hinaus müssen jegliche Einladungen, vom Vorgesetzten der zuständigen Abteilung genehmigt werden.
- **Einhaltung durch Dritte:** Wenn die FCC Environment CEE Gruppe Dienstleistungen von Dritten empfängt, müssen diese formell erklären, dass sie die Verhaltensrichtlinien aus diesem FCC Environment CEE Gruppe-Verhaltenskodex einhalten, insbesondere im Hinblick auf die Beziehungen zu Beamten und der öffentlichen Verwaltung.
- **Zweifel bei der Auslegung:** Bei Zweifeln hinsichtlich dessen, was in diesem Zusammenhang als akzeptable Praxis gilt, haben sich die Mitarbeiter mit dem Compliance Office in Verbindung zu setzen.

Information zu Vertraulichkeit und Aufrichtigkeit

• Manipulation von Informationen:

- Die Fälschung, Verwendung oder vorsätzliche Nutzung falscher Informationen stellt eine **betrügerische Handlung** dar.
- Die FCC Environment CEE Gruppe sieht die Transparenz von Informationen als einen Verhaltensgrundsatz an. Dies bedeutet eine Verpflichtung dazu, den Märkten und der Gesellschaft als Ganzes seriöse Informationen mitzuteilen, welche die Aktivitäten der Gruppe, ihre finanziellen, sozialen und umweltbezogenen Leistungen getreu widerspiegeln.
- Alle Mitarbeiter haben diese Informationen vollständig, **getreu** und verständ-

lich zu übermitteln. Unter keinen Umständen haben Mitarbeiter wesentlich falsche oder unpräzise Informationen weiterzugeben, die beim Empfänger zu Fehlern oder Missverständnissen führen könnten.

- Alle Mitarbeiter der FCC Environment CEE Gruppe haben sicherzustellen, dass keine ihrer Aktivitäten als Versuch aufgefasst wird, **die Wahrnehmung** des Unternehmens in den Augen Dritter **zu verändern**. In jedem Fall dürfen sich ausschließlich autorisierte Pressesprecher der Gruppe öffentlich zu Aktivitäten oder Ergebnissen äußern.

• Finanzinformationen

- Alle Mitarbeiter haben Transaktionen und Ereignisse der Gruppe in den Unterlagen des Unternehmens klar und präzise **zu dokumentieren**. Insbesondere ist auf die Zuverlässigkeit von Finanzinformationen zu achten, die in das System des Unternehmens und seiner Tochtergesellschaften eingegeben werden.
- Die FCC Environment CEE Gruppe verpflichtet sich dazu, **diejenigen Mitarbeiter, die an der Erstellung von Finanzinformationen mitwirken, so zu schulen**, dass diese sich der Verpflichtungen des Unternehmens in Bezug auf die interne Prüfung von Informationen dieser Art bewusst sind, sie verstehen und befolgen.

• Vertraulichkeit: Die FCC Environment CEE Gruppe **schützt Informationen über Mitarbeiter und Dritte**.

- Die Mitarbeiter verpflichten sich dazu, Informationen, Daten, Dokumente, die

sie aufgrund der Ausübung Ihrer beruflichen Aufgaben erlangen, vertraulich zu behandeln. Diese für persönlichen Vorteile zu nutzen oder Übermittlung an Dritte sind strikt verboten.

- **Markt- oder Mitbewerberrecherche** ist ethisch korrekt und gemäß der Vorschriften zum Schutz dieser Art von Informationen durchzuführen. Die Mitarbeiter der FCC Environment CEE Gruppe haben auf Informationen über Mitbewerber zu verzichten, die auf eine Weise erlangt wurden, welche gegen das Recht ihrer rechtmäßigen Eigentümer auf Vertraulichkeit verstößt. Dies gilt insbesondere, wenn Mitarbeiter aus anderen Unternehmen aus derselben Branche der Gruppe beitreten.
- Alle Mitarbeiter der FCC Environment CEE Gruppe haben die **Privatsphäre** aller Personen zu respektieren, sowohl die von Mitarbeitern, als auch von Dritten, zu deren Daten sie Zugang haben. Dies ergibt sich auch aus den geltenden Vorschriften des Datenschutzgesetzes. Darüber hinaus haben Mitarbeiter ausschließlich Daten anzufordern und zu verwenden, die ausdrücklich für ihre berufliche Tätigkeiten notwendig sind.
- Die FCC Environment CEE Gruppe verpflichtet sich dazu, den Mitarbeitern die zur Einhaltung der Vorschriften des Datenschutzes und Datenmanagements für die jeweiligen Arbeitsbereiche notwendigen Informationen, das notwendige Wissen und die notwendigen Ressourcen zur Verfügung zu stellen.

Datenbank:

Die FCC Environment CEE Gruppe CEE Gruppe ist dazu verpflichtet eine Datenbank einzuführen, über die Beschwerden, Verbesserungsvorschläge und Diskussionen im Zusammenhang mit dem Verhaltensko-

dex behandelt werden können.

- Die zur Verfügung gestellten Daten sind ausschließlich zur Durchführung von Untersuchungen oder gegebenenfalls zwecks Sanktionierungen an Behörden weiterzugeben, sollte eine Beschwerde im Rahmen eines Verwaltungs- oder Gerichtsverfahrens geahndet werden.
- Gemäß den in den jeweiligen Ländern geltenden Datenschutzgesetzen können Daten auch dann weitergegeben werden, wenn es um eine Person geht, die an späteren Untersuchungen beteiligt ist.

Schutz betrieblichen Eigentums

Die FCC Environment CEE Gruppe stellt ihren Mitarbeitern die zur Erfüllung ihrer beruflichen Tätigkeiten notwendigen Ressourcen zur Verfügung. Die missbräuchliche Aneignung und unangemessene Nutzung dieser Vermögenswerte stellt **Betrug** dar. Alle Mitarbeiter haben **die Ressourcen der Gruppe sinnvoll** und verantwortungsbewusst zu nutzen. Sie haben diese zu **schützen** und sie gegen Verluste, Schäden, Diebstahl und sonstigen unsachgemäßen Gebrauch, der für die Interessen der Gruppe schädlich sein könnte, abzusichern.

• Maßnahmen

- Unter der Ressourcensicherung versteht man auch die Sicherung von Informationen und Kenntnissen des Unternehmens.
- Dies umfasst auch die Verpflichtung, das geistige Eigentum der FCC zu respektieren und urheberrechtlich geschütztes Material, Patente oder sonstige immaterielle Vermögenswerte nicht zweckentfremdet zu nutzen.
- Die Bekanntgabe von **Geschäftsgeheimnissen oder vertraulichen In-**

formationen über die FCC, ihre Mitarbeiter, Kunden oder Lieferanten ist verboten.

- Sofern dies nicht anderweitig **ausdrücklich gestattet wurde, sind Ressourcen der Gruppe ausschließlich zur Umsetzung ihrer beruflichen Pflichten durch Mitarbeiter zu nutzen** und dürfen von Mitarbeitern oder Dritten nicht zu persönlichen Zwecken genutzt werden, die nicht mit dem Geschäftsinteresse der FCC Environment CEE Gruppe in Verbindung stehen.
- Wie in den Grundsätzen zum Gebrauch von IT-Geräten der FCC Environment CEE Gruppe festgehalten, dürfen Mitarbeiter die ihnen vom Unternehmen zur Verfügung gestellten Geräte **nicht zur Installation von Programmen oder Anwendungen** nutzen, deren Gebrauch **illegal** ist oder welche die öffentliche Meinung zu dem Unternehmen, seinen Ruf oder sein Ansehen schädigen könnten. Darüber hinaus dürfen diese Geräte nicht dazu genutzt werden, auf potentiell anstößige oder illegale Inhalte zuzugreifen, sie herunterzuladen oder zu verbreiten. In diesem Zusammenhang können jegliche im System und auf Geräten der FCC Environment CEE Gruppe enthaltene Informationen durch die zuständige Abteilung des Unternehmens überprüft werden.
- Ebenso dürfen Mitarbeiter der Gruppe die Mittel des Unternehmens und seine Kreditkarten nicht zur Zahlung für sozial inakzeptable Praktiken oder für Praktiken zu nutzen, die nicht mit ihren beruflichen Tätigkeiten verbunden sind.

Aus dem Verhaltenskodex resultierende Verpflichtungen

Verpflichtungen aller Mitarbeiter

Alle Mitarbeiter der FCC Environment CEE Gruppe (sowie Mitarbeiter anderer Unternehmen unter ihrem Management) haben folgende Verpflichtungen zu erfüllen:

- **Pflicht zur Einhaltung:**
 - **Gesetze**, Verordnungen und Standards, die für ihren Zuständigkeitsbereich gelten, verstehen und diese einhalten,
 - **den Grundsätzen und Regeln aus diesem Kodex** folgen,
- **in Zweifelsfällen** den Vorgesetzten oder das Compliance Office um Rat fragen
- **an Schulungen teilnehmen**, die das Unternehmen anbietet,
- **jegliche Verstöße und Verletzungen** des in diesem Kodex festgelegten Verhaltensniveaus melden,
- **gutgläubig** an der Entwicklung von Kontrollverfahren und interner Prüfungen **mitwirken**, welche zwecks der Identifizierung und Verbesserung von Defiziten oder Schwachstellen innerhalb der FCC Environment CEE Gruppe durchgeführt werden können.



Mitarbeiter

Zusätzliche Pflichten von Vorgesetzten

Jene Personen, die die Arbeit anderer überwachen und managen, haben eine Reihe von zusätzlichen Pflichten.

- **Mitarbeiter durch Vorbildwirkung führen, indem** ihr Verhalten ein Vorbild für ein Handeln mit Integrität darstellt
- **Sicherstellen**, dass die eigenen Mitarbeiter aus diesem Kodex resultierende Anforderungen **verstehen** und über Ressourcen verfügen, die zu ihrer Erfüllung notwendig sind
- **Sicherstellen und überwachen**, dass diejenigen Personen, die sie managen und überwachen, **die Grundsätze und den Inhalts dieses Kodex** einhalten
- **Das Verhalten Dritter**, die die FCC Environment CEE Gruppe vertreten, **überwachen**, um eine Verhaltensweise sicherzustellen, die mit den Standards der Gruppe zu vereinbaren ist
- Mitarbeiter unterstützen, die sich in gutem Glauben mit Fragen und Anliegen an sie wenden und zwar durch Unterstützung und Gewährleistung dessen, dass sie keinerlei Vergeltung ausgesetzt werden



Vorgesetzte



| Weitere Informationen

Dieser Verhaltenskodex umfasst allgemeine Leitlinien für das Verhalten aller Mitarbeiter der FCC Environment CEE Gruppe.

Allgemeine Fragen

In Zweifelsfällen erhalten Mitarbeiter bei ihrem Vorgesetzten oder im Compliance Office Unterstützung. Das Compliance Office ist, wie an anderen Stellen dieses Verhaltenskodex angeführt, diejenige Stelle, die in der FCC Environment CEE Gruppe für Compliance zuständig ist.

Sonstige Fragen

Sollten spezifische Hinweise zu den Themenbereichen dieses Kodex erforderlich sein, können Mitarbeiter auch bei Abteilungen innerhalb der Gruppe (die sich in den jeweiligen Bereichen spezialisieren) Unterstützung suchen.

| Kontakt

**Compliance Office
FCC Environment CEE Gruppe**
Hans-Hruschka-Gasse 9
2325 Himberg
Österreich

E-mail:
compliance@fcc-group.eu

Homepage:



Verhaltenskodex





**Gemeinsam
sind wir
stark!**